

Приложение №3
к Уставу муниципального бюджетного
образовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 6»

Принято на Педсовете
Протокол № 1 от 1.08.2012г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 6»
А.С. Ивахненко
08 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете муниципального бюджетного образовательного учреждения «СОШ № 6»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета муниципального бюджетного образовательного учреждения "СОШ № 6" (далее — МБОУ «СОШ № 6»), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом по школе по согласованию с Учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МБОУ «СОШ № 6» и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации МБОУ «СОШ № 6»:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся МБОУ «СОШ № 6» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке МБОУ «СОШ № 6» к новому учебному году.

6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
7. Оказывает помощь администрации МБОУ «СОШ № 6» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора МБОУ «СОШ № 6».
9. Обсуждает локальные акты МБОУ «СОШ № 6» по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
12. Взаимодействует с педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 6» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
13. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБОУ «СОШ № 6» по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления МБОУ «СОШ № 6» и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МБОУ «СОШ № 6», его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБОУ «СОШ № 6».
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством МБОУ «СОШ № 6» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в МБОУ СОШ № 6» могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав Комитета МБОУ «СОШ № 6» определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором МБОУ «СОШ № 6».
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии МБОУ «СОШ № 6».
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.